



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА
УКРАЇНИ ПО ВІННИЦЬКІЙ ТА ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

НАКАЗ

Вінниця

20.04.2021

№ 4-к

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади
державної служби

Відповідно до вимог статей 21, 22, 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. ОГОЛОСИТИ проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – завідувача сектору оцінки майна Управління орендних відносин та оцінки майна Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях.

2. ЗАТВЕРДИТИ умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – завідувача сектору оцінки майна Управління орендних відносин та оцінки майна Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях згідно Додатку 1.

3. Сектору управління персоналом:

1) розмістити через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС наказ про оголошення конкурсу та умови його проведення не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу;

2) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після визначення результатів конкурсу оприлюднити на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС інформацію про переможця (переможців) конкурсу, відсутність переможця конкурсу, відсутність визначених конкурсною комісією кандидатур.

4. Відділу ІТ підтримки, документального забезпечення та адміністративно-господарської роботи:

1) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та умови його проведення на веб-сторінці Регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду державного майна України;

2) забезпечити оприлюднення інформації про переможця (переможців) конкурсу, відсутність переможця конкурсу, відсутність визначених конкурсною комісією кандидатур на офіційному веб-сайті Регіонального відділення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після визначення результатів конкурсу.

5. ПРОВЕСТИ конкурсний відбір на вищезазначену посаду державної служби з 30 квітня 2021 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гоголя, 10.

6. Визначити адміністратором під час проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади державної служби провідного спеціаліста сектору управління персоналом Притулу Оксану Анатоліївну, а у разі її відсутності головного спеціаліста сектору управління персоналом Погорельську Наталію Іванівну.

7. Конкурсній комісії Регіонального відділення забезпечити проведення етапів конкурсного відбору, визначення його результатів, складання загального рейтингу кандидатів на зайняття посад державної служби у відповідності до вимог Порядку.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишити за собою.

Начальник
Регіонального відділення



Андрій МАРКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Вінницькій та Хмельницькій
областях

від 20.04.2021 № 4-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – завідувача сектору оцінки майна Управління орендних відносин та
оцінки майна Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій
та Хмельницькій областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Керівництво та організація роботи сектору:<ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на сектор та вдосконалення роботи сектору;- забезпечення виконання плану роботи сектору;- здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками сектору посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку;- проведення оперативних нарад з питань, що належать до компетенції сектору.2. Участь у здійсненні аналітично-консультативного забезпечення роботи керівництва регіонального відділення з питань, що належать до компетенції сектору.3. Здійснення рецензування Актів оцінки та звітів по незалежній оцінці майна4. Підготовка документів по затвердженню (погодженню) актів оцінки та висновків про вартість майна на підставі результатів рецензування актів оцінки та звітів про оцінку майна.5. Підготовка проектів договорів та актів виконаних робіт з незалежної оцінки майна6. Виконання стандартизованої оцінки майна та пакетів акцій акціонерних товариств, що підлягають приватизації, у випадках встановлених законодавством.7. Надання висновків щодо розгляду матеріалів наданих орендарем про здійснення, складу та вартості невід'ємних поліпшень8. Надання консультаційної допомоги з оцінки майна суб'єктам оціночної діяльності, державним підприємствам під час підготовки їх до приватизації та укладанні договорів оренди.9. Контроль за наданням звітності за напрямками діяльності сектору у межах повноважень, наданих сектору.10. Організація у підготовці та підготовка листів, запитів, заяв і скарг з питань що стосуються оцінки майна, в межах компетенції сектору.11. Несе персональну відповідальність за роботу сектору.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) Посадовий оклад – 6300 грн;2) надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> вищезазначеного Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на відповідних керівних посадах (за наявності відповідних умов);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 16:00 год 26 квітня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами)
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	30 квітня 2021 року 10 год.00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Вінниця, вул. Гоголя, 10 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Вінниця, вул. Гоголя, 10 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Вінниця, вул. Гоголя, 10 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Притула Оксана Анатоліївна тел. (0432) 67 26 08 E-mail: vinnytsia@spfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. На вимогу ст. 6, 13, 14 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність» обов'язкова наявність кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за різними спеціалізаціями в межах напрямку, а також практичний досвід з оцінки майна не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Орієнтація на професійний розвиток	- здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; - уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; Ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіта
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного

		<p>виконання своїх посадових обов'язків;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закону України «Про Фонд державного майна України»</p> <p>Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»</p> <p>Постанов Кабінету Міністрів України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»; - «Про затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна»; - «Про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів»; - «Про затвердження Методики оцінки майна»; - «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди»; - «Про затвердження Методики грошової оцінки пам'яток»; - «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності»
3.	Знання системи оціночної діяльності	<p>Знання:</p> <p>державної політики у сфері державного регулювання оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності;</p> <p>при здійсненні контролю за виконанням суб'єктами оціночної діяльності та оцінювачами вимог законодавства, а також дотримання єдності методичного та організаційного забезпечення оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.</p>